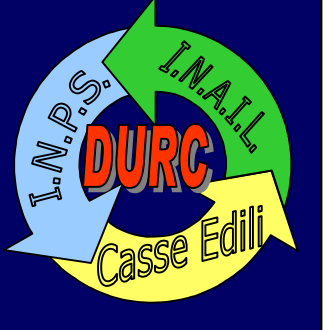


SPORTELLO UNICO PREVIDENZIALE



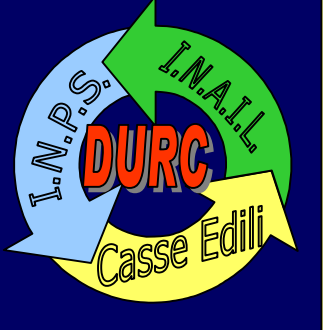
DURC

Documento Unico di Regolarità Contributiva



COSA E'





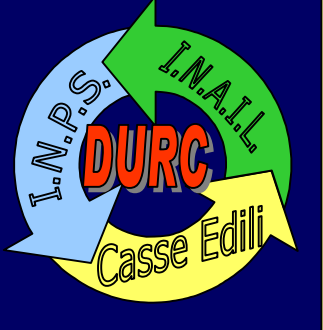
Due le leggi fondamentali

Legge n.266 / 2002

convenzioni tra
INPS e INAIL al
fine del rilascio di un
Documento Unico di
Regolarità
Contributiva.

D. Lgs. n° 276 / 2003

convenzioni tra INPS,
INAIL e Casse Edili per
il rilascio del DURC nel
settore dell'**edilizia**
con l'obbligo anche
per **lavori privati**.



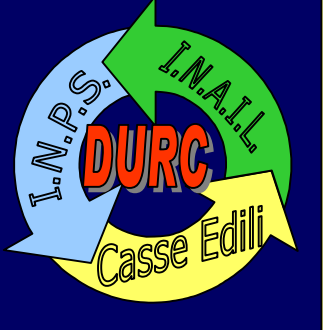
Normativa Regione Toscana

- **Legge Regionale**
n. 1 / 2005

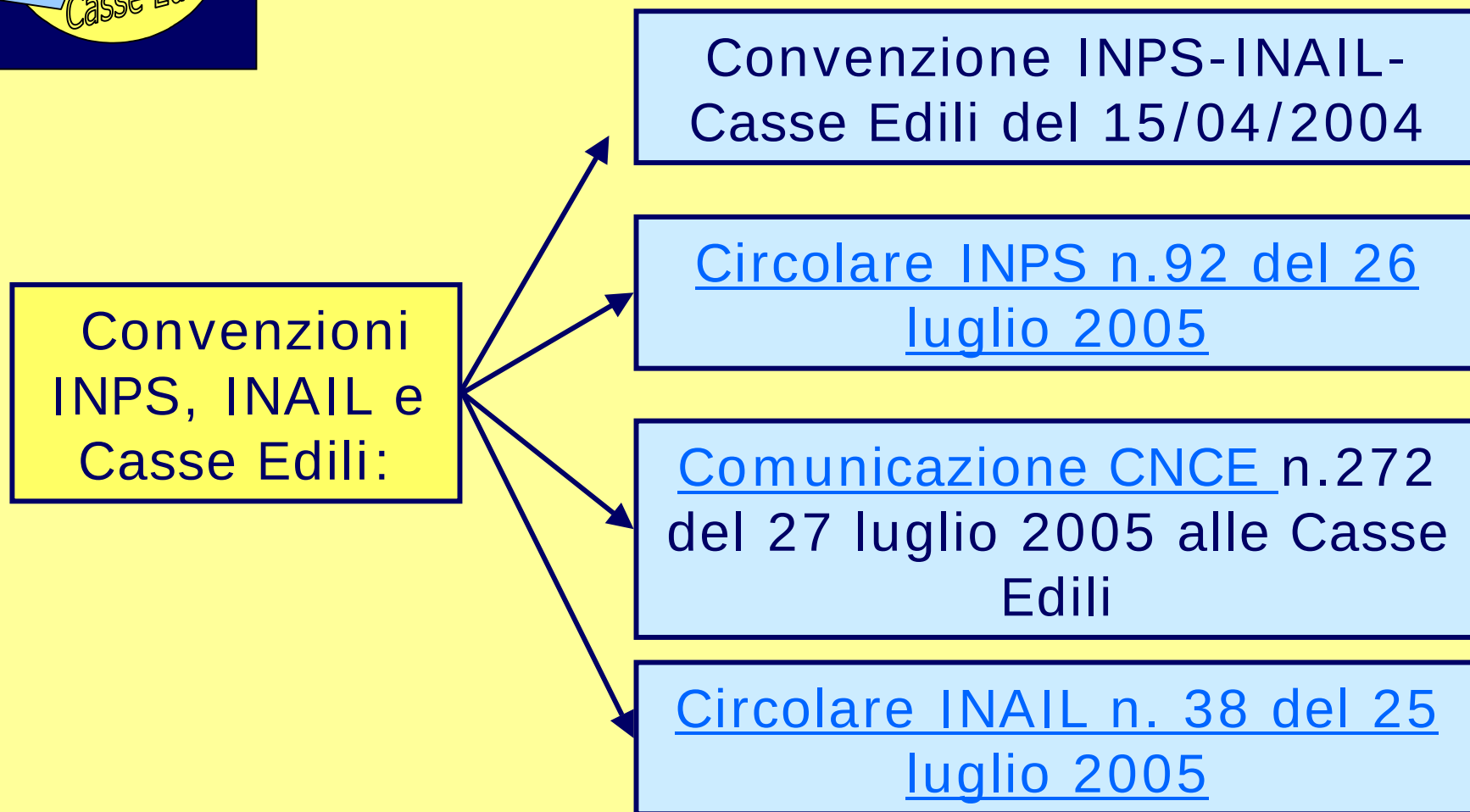
- Stabilisce che, per i lavori edili privati soggetti a DIA o concessione edilizia, il D.U.R.C. deve essere presentato oltre che ad inizio lavori anche alla fine degli stessi.

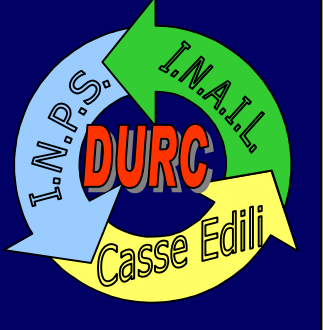
- **Circolare Illustrativa**
sulla applicazione della
Legge Regionale 1 / 2005

- Indica, oltre ai soggetti tenuti a fornire il D.U.R.C., le norme ed tempi di presentazione, nonché i termini di validità del D.U.R.C.



COME NASCE





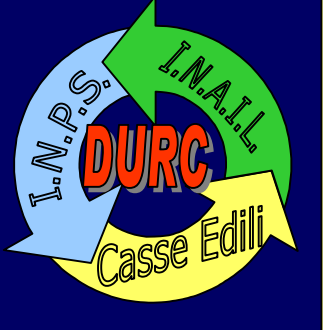
A COSA SERVE

Il DURC è finalizzato a

Contrastare il
lavoro sommerso

Rilevare le
dinamiche del
lavoro

Creare una banca
dati per il
monitoraggio degli
appalti



A COSA SERVE

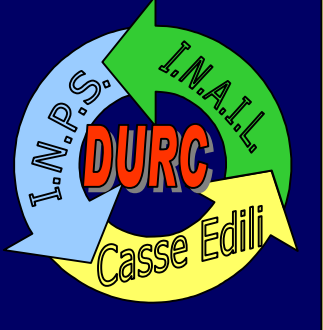
Il DURC è necessario per

**Gli appalti di
lavori pubblici**

**Gli appalti di
servizi e forniture
pubblici**

**I lavori edili
privati soggetti a
concessione o
DIA**

**Servizi e attività
pubbliche in
concessione o
convenzione**



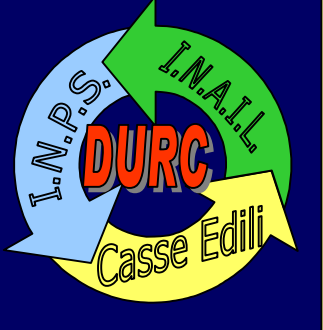
A COSA SERVE

Il DURC deve inoltre
essere richiesto per
ottenere:

L'attestazione
SOA

L'iscrizione
all'Albo dei
fornitori

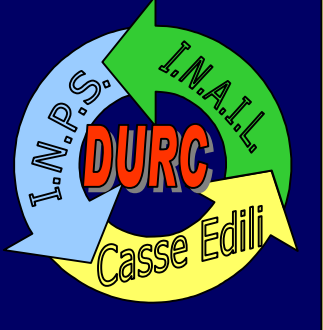
Agevolazioni,
finanziamenti e
sovvenzioni da parte
dello Stato



A COSA SERVE

In caso di
appalti per
**lavori
pubblici in
edilizia**, il
DURC è
necessario
per:

- la **verifica**
dell'**autodichiarazione**
- l'**aggiudicazione**
dell'appalto
- la stipula del **contratto**
- il pagamento degli **stati di
avanzamento lavori**
- il **collaudo**
- il pagamento del **saldo
finale**

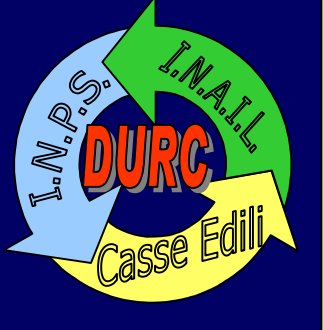


A COSA SERVE

In caso di
appalti per
**lavori privati
in edilizia**, il
DURC è
necessario
per:

• Inizio lavori

• Fine lavori



CHI LO RICHIEDE

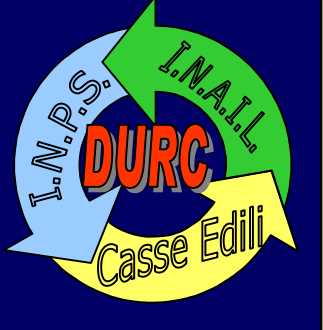
Il DURC può
essere
richiesto da:

**Imprese, o loro
intermediari**

**Pubbliche amministrazioni
appaltanti**

**Enti privati a rilevanza
pubblica**

SOA

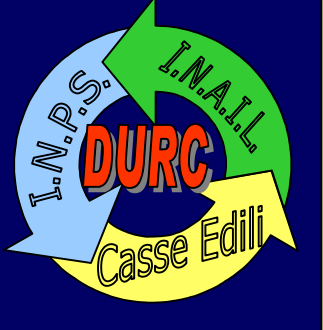


DATA DI RILEVAZIONE

Il DURC attesta la regolarità di una ditta **alla data della richiesta.**

Nel caso non sia indicata la data nella domanda, la data di riferimento è quella della redazione del certificato.

N.B. *Nel caso di verifica di autodichiarazione, la regolarità deve sussistere alla data della dichiarazione.*



COME SI RICHIEDE:

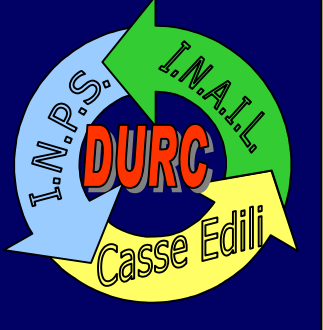
Il DURC in **EDILIZIA**
può essere richiesto:

per via telematica

per via cartacea

recandosi presso lo **Sportello
Unico costituito presso le
Casse Edili**

per **posta**
indirizzata allo
Sportello Unico



COME SI RICHIEDE:

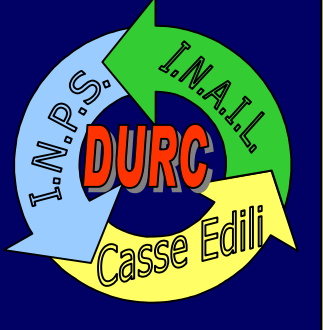
Nei casi **diversi dall'edilizia**,
il DURC può essere richiesto:

per **via telematica**

per **via cartacea**

recandosi presso
la Sede Inps o
Inail competente
per territorio

per **posta** indirizzata
alla Sede Inps o
Inail competente per
territorio



COME SI RICHIEDE

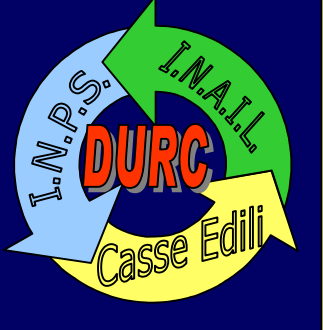
La richiesta per
via telematica
potrà essere
effettuata
accedendo a:

Portale orizzontale
www.sportellounicoprevidenziale.it

Portale verticale INAIL
(www.inail.it)

Portale verticale INPS
(www.inps.it)

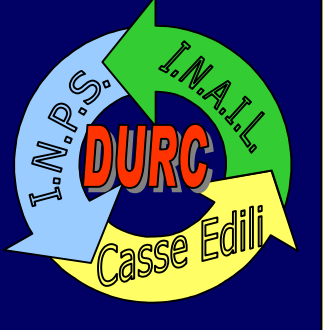
*Portale verticale Casse Edili (in
corso di realizzazione)*



CHI LO RILASCIAM

Il DURC nei lavori edili viene rilasciato **esclusivamente dalla Cassa Edile** competente per territorio.

Negli altri casi viene rilasciato dalla Sede **Inps o Inail** alla quale è stata inoltrata la richiesta.

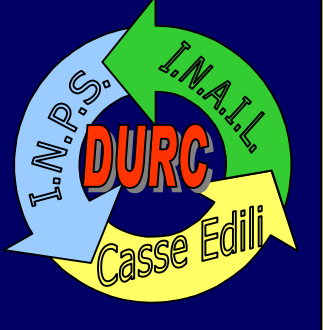


ENTRO QUANTO TEMPO DEVE ESSERE RILASCIATO

Il DURC deve essere rilasciato entro

trenta giorni

dalla **formale e corretta** acquisizione della
richiesta.

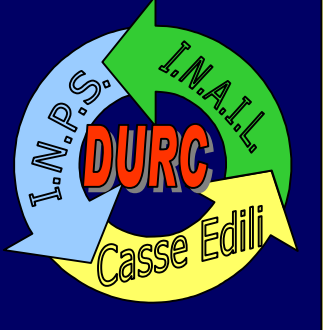


ENTRO QUANTO TEMPO DEVE ESSERE RILASCIATO

Se è necessario reperire **ulteriori informazioni** si può prorogare **il termine di rilascio** al massimo di

altri dieci giorni

per richiedere la documentazione ritenuta utile.

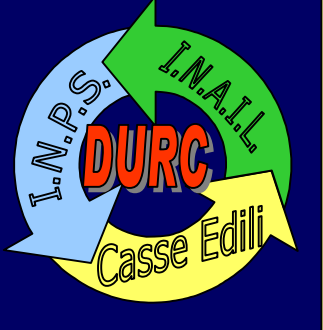


MODALITA' DI RILASCIO

Il DURC viene emesso quando tutti gli Enti hanno inserito gli esiti dell'istruttoria

in ogni caso entro trenta giorni

Se anche solo un Ente dichiara l'impresa irregolare, viene emesso un Documento Unico attestante la non regolarità.



MODALITA' DI RILASCIO

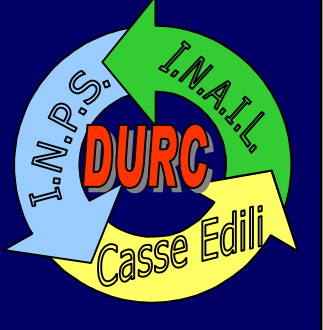
Se l'esito della verifica della
regolarità non viene
comunicato entro
trenta giorni:

INPS, INAIL:

per il principio del
silenzio-assenso,
l'impresa viene
dichiarata
regolare

CASSE EDILI:

in quanto organismi di natura
privatistica ad esse non si
applica il silenzio-assenso.
Hanno comunque **l'obbligo di
pronunciarsi**



MODALITA' DI RILASCIO

**Sportello unico
Previdenziale**

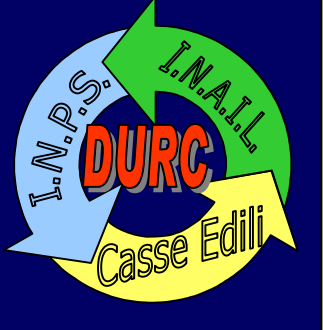
posta

raccomandata A / R

RICHIEDENTE

**Il DURC viene spedito, tramite posta
raccomandata A / R, al richiedente.**

**L'interessato può, in alternativa, ritirare
personalmente il DURC presso lo Sportello
Unico**



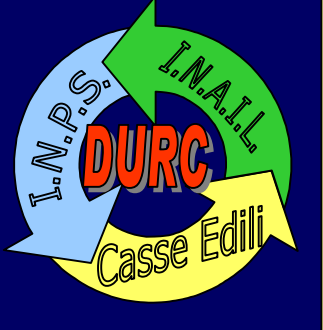
PERIODO DI VALIDITA'

Per i **lavori privati in edilizia**, il DURC
ha validità di

un mese

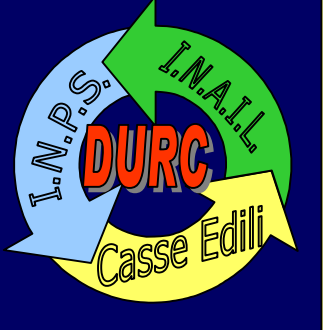
dalla data del rilascio.

**L'utilizzo di un DURC non più rispondente
al vero, o non più efficace, equivale ad uso
di atto falso e costituisce un reato.**



PERIODO DI VALIDITA'

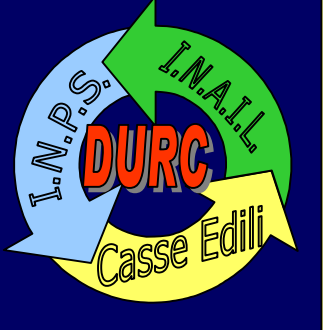
Nel caso di lavori pubblici, il DURC ha validità per il lavoro specifico, limitatamente alla fase per la quale è stato richiesto (stipula del contratto, pagamento di SAL, collaudo etc.).



MODIFICA DELLA ATTESTAZIONE DI REGOLARITA'

**Il DURC non ha effetti liberatori
per l'impresa**

Se si accertano successivamente ulteriori
somme dovute dall'azienda, è sempre possibile
revocare la regolarità e procedere al loro
recupero

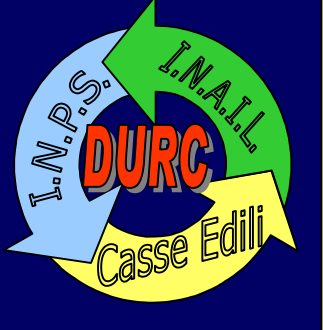


EDILIZIA PRIVATA

Se, per **lavori privati in edilizia**, ci si avvale di una ditta che non ha regolarità contributiva



viene sospesa l'efficacia della concessione e / o della DIA relativi ai lavori in oggetto.



REQUISITI DI REGOLARITA' INPS

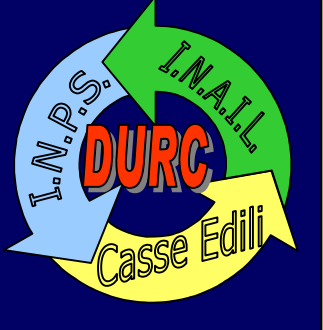
la
regolarità
di una
azienda ai
fini INPS
è data da:

correntezza degli adempimenti
mensili o periodici

corrispondenza tra **versamenti**
effettuati e importo del **saldo**
denunciato

assenza inadempienze in atto

assenza note di rettifica
notificate, non contestate e non
pagate



REQUISITI DI REGOLARITA' INPS

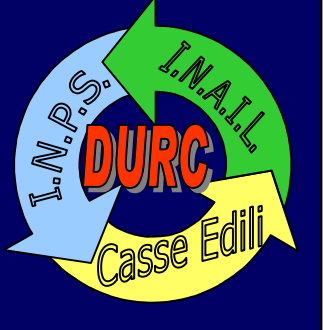
la
regolarità
di una
azienda ai
fini INPS
sussiste
anche in
presenza
di:

**dilazione amministrativa con
parere favorevole della**
Struttura periferica competente

sospensioni dei pagamenti a
seguito di disposizioni legislative

richieste di compensazioni con
crediti documentati

sospensione della cartella o
ricorso giudiziario, in caso di
crediti iscritti a ruolo



REQUISITI DI REGOLARITA' INPS

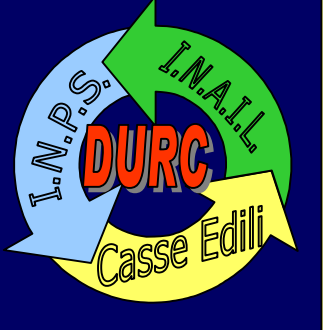
Se l'impresa richiedente il DURC
è una **ditta individuale** :

occorre verificare

la posizione della
ditta con dipendenti

la posizione individuale
del titolare

Se è una **società**, occorre verificare
anche **la posizione dei soci**.

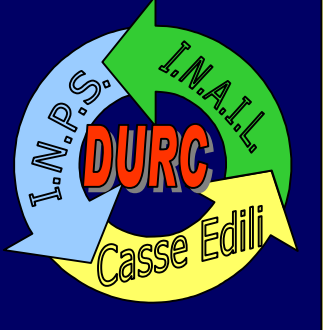


REQUISITI DI REGOLARITA' INPS

Se una ditta ha **posizioni in più province** e non ha l'accentramento contributivo:



**verificare ogni singola posizione
contributiva**

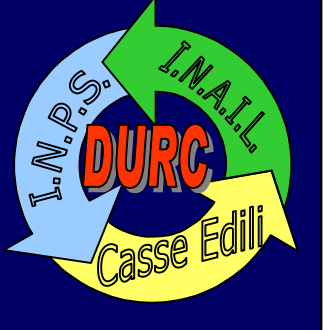


REQUISITI DI REGOLARITA' INPS

Per quanto riguarda i **crediti non ancora iscritti a ruolo**, l'impresa può ritenersi **regolare** se:

in caso di **contenzioso amministrativo**, il ricorso sia adeguatamente motivato e **non sia presentato a scopi manifestamente dilatori o pretestuosi**

in caso di **contenzioso giudiziario**, non vi sia un **provvedimento esecutivo** del giudice per l'iscrizione a ruolo



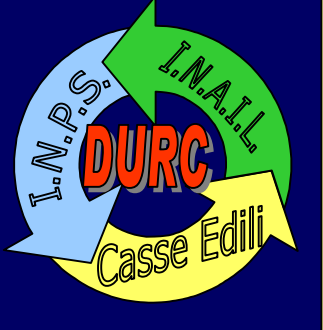
REQUISITI DI REGOLARITA' INAIL

Una
azienda è
regolare
ai fini
INAIL se:

risulta titolare di codice cliente
con PAT attive

ha dichiarato regolarmente le
retribuzioni imponibili in
misura congrua rispetto ai
lavori svolti e alle dimensioni
aziendali

ha versato quanto dovuto per
premi e accessori



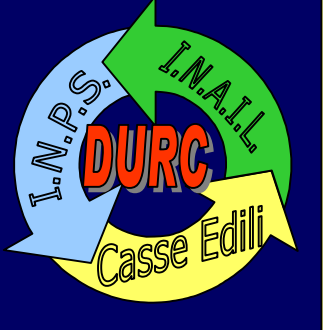
REQUISITI DI REGOLARITA' INAIL

Una
azienda è
regolare
ai fini
INAIL se:

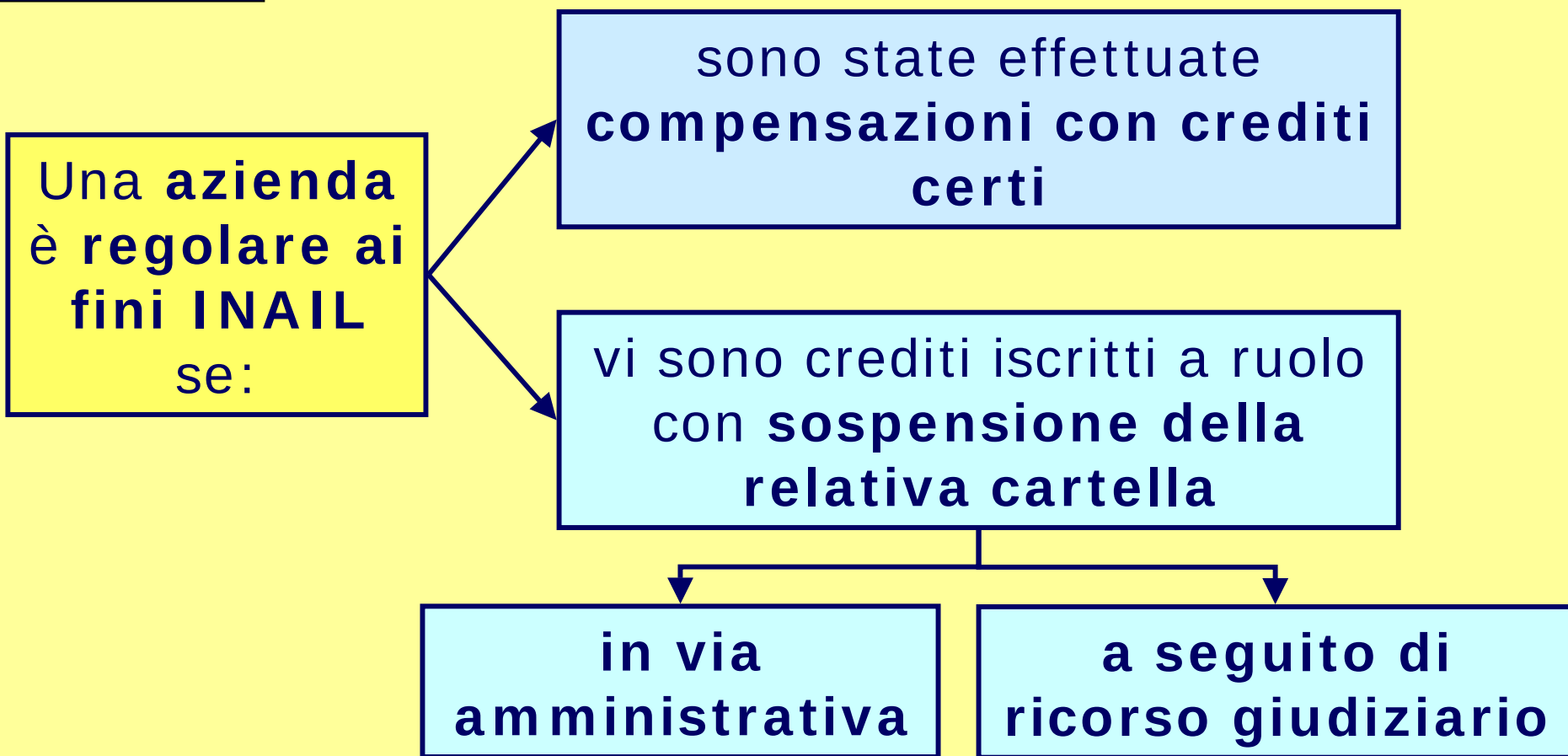
il rischio assicurato
corrisponde a quello proprio
dell'appalto

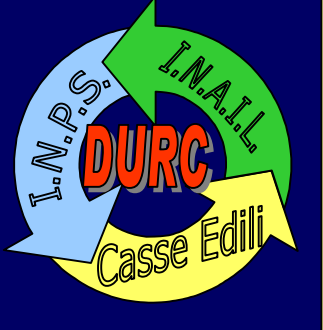
è stata accolta la richiesta di
rateazione o è stato rilasciato
parere favorevole

ci sono sospensioni dei
pagamenti previste da
disposizioni legislative o da
norme speciali



REQUISITI DI REGOLARITA' INAIL





REQUISITI DI REGOLARITA' INAIL

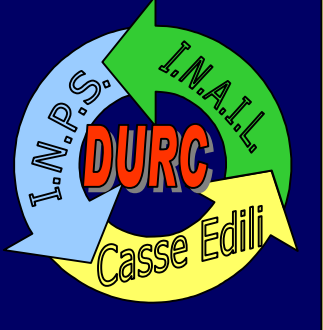
Per quanto riguarda i **crediti non ancora iscritti a ruolo**, l'impresa può ritenersi **regolare se:**

contenzioso amministrativo

il ricorso sia adeguatamente motivato e **non sia presentato a scopi manifestamente dilatori o pretestuosi**

contenzioso giudiziario

non vi sia un provvedimento esecutivo del giudice per l'iscrizione a ruolo

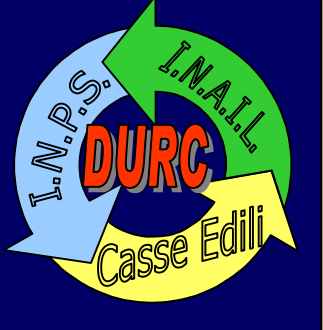


REQUISITI DI REGOLARITA' CASSE EDILI

Una
azienda è
regolare
ai fini
**CASSE
EDILI** se:

ha versato i contributi e gli
accantonamenti dovuti,
compresi quelli relativi
all'ultimo mese

ha dichiarato, per ciascun
operaio, un numero di ore
lavorate e non (con causale
assenza) non inferiore a
quello contrattuale



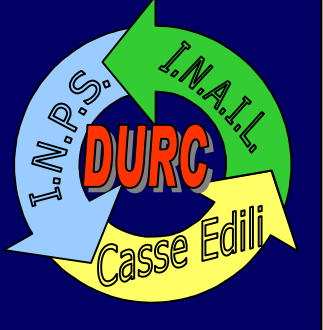
REQUISITI DI REGOLARITA' CASSE EDILI

La Cassa Edile ove ha sede l'impresa ne verifica la regolarità contributiva per l'insieme dei cantieri attivi e degli operai occupati nel territorio di competenza.



verifica che l'impresa non sia segnalata, a livello nazionale, come irregolare, attraverso la consultazione della

**BANCA DATI NAZIONALE DELLE IMPRESE
IRREGOLARI -BNI**

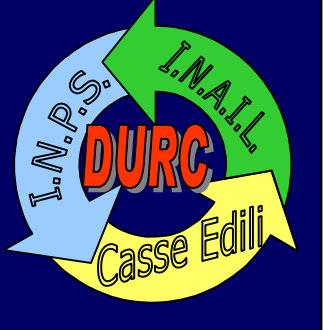


REQUISITI DI REGOLARITA' CASSE EDILI

Ciascuna Cassa Edile deve fornire alla BNI (banca dati nazionale) **l'elenco aggiornato delle ditte non in regola**

ogni mese

La banca dati di settore ha l'obbligo di **tener aggiornato l'elenco** e di **fornire tempestivamente risposta** alle domande di verifica di regolarità

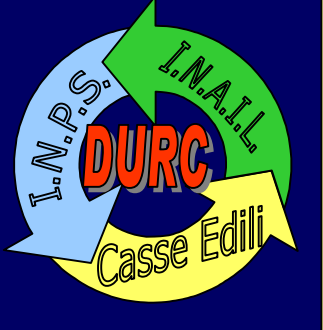


REQUISITI DI REGOLARITA' CASSE EDILI

In caso di pagamento di uno **stato di avanzamento lavori** o di **stato finale** :

la **Cassa Edile** competente al rilascio del DURC è quella nel quale ha **sede il cantiere**

occorre fare riferimento ai **requisiti di regolarità di quello specifico lavoro e per l'intervallo di tempo indicato nella richiesta.**

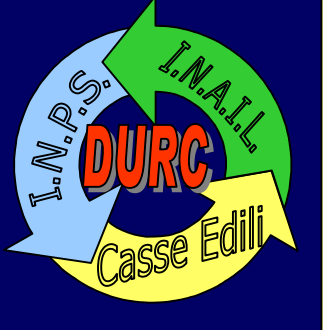


REQUISITI DI REGOLARITA' CASSE EDILI

E' fondamentale che **l'impresa**,
nella denuncia mensile

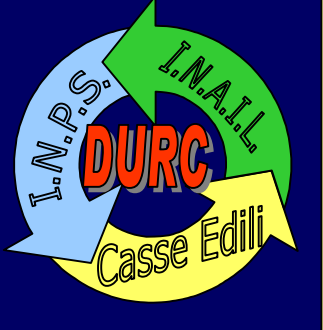
fornisca l'elenco
completo dei
cantieri attivi

indichi, per ciascun
lavoratore, il cantiere
nel quale è occupato.



NORMATIVA DI RIFERIMENTO

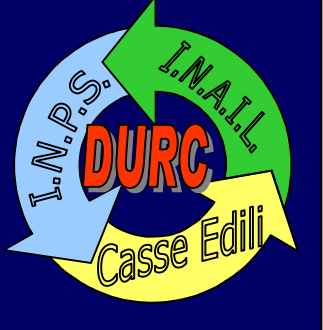
- *Legge n° 266/2002 “..disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso...”*
- *D. Lgs.n° 276/2003 “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro..”*
- *Legge n° 109/1994*
- *D.Lgs. n° 358/1992 e n° 157/1995*
- *T.U. in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n° 445/2000*
- *D.P.R. n° 34 /2000*
- *D.Lgs. n° 251/2004*
- *Legge Regione Toscana n. 1/2005*



GLOSSARIO

SOA:

Società di attestazione e qualificazione delle aziende che ha il compito istituzionale di accertare l'esistenza, nei soggetti esecutori di lavori pubblici, dei necessari elementi di qualificazione, tra cui quello della regolarità contributiva.



GLOSSARIO

PIN:

codice segreto di identificazione personale (*Personal Identification Number*), che consente ad un soggetto di essere riconosciuto come utente autorizzato ad accedere a un servizio.